

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 31 августа 2001 года № 92 Об открытии государственного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа-интернат "Кадетский корпус МЧС»,

Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»,

«Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. N 1346н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них",

«Инструкцией о комплексной оценке состояния здоровья детей», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 261 от 30 декабря 2003 года,

Уставом ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа – интернат МЧС» (далее по тексту – Учреждение).

1. Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным общеобразовательным программам среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.
2. Положение действует с 14 января 2016 года до 14 января 2019 года.
3. В Учреждение принимаются юноши, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, окончившие в год поступления в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа – интернат МЧС» 9 классов образовательной организации в Кемеровской области, и получившие аттестат об основном общем образовании в образовательной организации Кемеровской области, годные по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения, относящиеся к первой группе здоровья и второй группе здоровья согласно положительного заключения независимой медицинской комиссии, действующей в соответствии с Положением о проведении медицинской комиссии при поступлении в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС».
4. Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании Учреждению.
5. Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации города (района) в сроки, установленные Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения).
6. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения, члены комиссии - учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.
7. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.
8. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1-10, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения, и утверждается приказом директора Учреждения. Также кандидат предоставляет аттестат и результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (в форме ОГЭ), либо заверенные копии указанных документов. Приложения №8 и №9 заполняются родителями (законными представителями) в день прибытия кандидатов в Учреждение для поступления.
9. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети Героев Советского Союза, Героев Российской федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел;

- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;

- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- дети из других категорий граждан, имеющих право преимущественное право при поступлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Собеседование и психолого - педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании Положения о собеседовании.
2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.
3. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.
4. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики;

- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);

- средний балл аттестата об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по программам общего - образования (в баллах) по русскому языку, математике, а также физике (при наличии), либо результаты пройденного в Учреждении собеседования по предмету;

- результаты сдачи нормативов по физической культуре (60 метров, 1000 метров, подтягивание по программе физической подготовки для 9 классов);

- результаты медицинского заключения специалистов ГБУЗ «Кемеровской областной клинической больницы».

1. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий.

Также при определении списка зачисленных в Учреждение к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла, детям:

- из многодетных, неполных, малообеспеченных семей (суммарно учитывается не более 2 категорий);

- детям, которые являются победителями и призерами, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- детям, которые являются победителями и призерами, муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, Департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- детям, ранее осваивавшим образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

1. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.
2. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.
3. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом директора Учреждения.
4. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.
5. Комплектование профильного класса по направлению «Следственное дело» осуществляется из числа юношей постоянно проживающих на территории Кемеровской области, окончивших в год поступления в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа – интернат МЧС» 9 классов образовательной организации в Кемеровской области, и получивших аттестат об основном общем образовании в образовательной организации Кемеровской области, годных по состоянию здоровья, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения, относящиеся к первой группе здоровья и второй группе здоровья согласно положительного заключения независимой медицинской комиссии, действующей в соответствии с Положением о проведении медицинской комиссии при поступлении в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС», изъявивших желание в будущем стать сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации.

Предварительный отбор кандидатов для приема в профильный класс осуществляется ответственным должностным лицом в аппарате Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Кемеровской области. При зачислении учитываются результаты итоговой аттестации по программам общего образования (в баллах) по русскому языку, математике, а также обществознанию (при наличии), либо результаты пройденного в Учреждении собеседования по предмету.

1. При наличии вакантных мест в 10 классы, в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения):

- из числа обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе в текущем году, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

**Приложение № 1**

|  |
| --- |
| **В управление образования администрации города (района)**  Ф.И.О., степень родства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. кандидата в воспитанники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**работающего**  место работы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **проживающего**  домашний адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение в 10 класс ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» (г. Кемерово, ул. Космическая, 2)

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата в воспитанники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

проживающего адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс

обучающегося в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

Основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае отказа либо не прохождения собеседования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

продолжит

обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать образовательную организацию

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ \_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

**Приложение № 2**

**Рекомендация**

**специалистов органов управления образованием**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

города (района)

В составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рекомендует /не рекомендует к поступлению в \_\_\_\_ класс ГБНОУ «Губернаторская

кадетская школа-интернат МЧС» на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

м.п. расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  Директору  ГБ НОУ «Губернаторская  кадетская школа – интернат МЧС»  Савельеву В.К.  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу Вас зачислить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. кандидата, число, месяц, год рождения)  в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская кадетская школа – интернат МЧС». С Уставом Учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, условиями, порядком, правилами пребывания в Учреждении ознакомлены.    Обязуюсь соблюдать режим дня и Устав Учреждения.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О. кандидата Дата  **Приложение № 4**  **СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  **НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО),  проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (кем и когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  являюсь законным представителем несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.  Настоящим даю согласие на обработку в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:  - данные свидетельства о рождении;  - данные медицинской карты;  - адрес проживания ребенка;  - оценки успеваемости ребенка;  - данные паспорта;  - учебные работы ребенка.  Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:  - обеспечение организации учебного процесса;  - ведение статистики.  Настоящим согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам**, я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.  Данное Согласие действует до достижения целей обработки данных в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.  Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)    **Приложение № 5**  **Директору**  ГБ НОУ «Губернаторская кадетская  школа – интернат МЧС»  В.К. Савельеву  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О. заявителя |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень родства (родители, законные представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» (г. Кемерово, ул. Космическая, 2) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

дата подпись расшифровка подписи

**Приложение № 6**

# Психолого-педагогическая характеристика

**поступающего на обучение**

**в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС»**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

рождения (возраст)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный

статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школьная успеваемость

(средний балл)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Параметры психолого-педагогического статуса**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | **Оценка параметров**  *(выбрать соответствующий вариант и подчеркнуть)* |
| **1. Познавательная сфера** | |
| Сформированность учебных действий | * успешно владеет учебными навыками; * владеет учебными навыками (не всеми одинаково успешно); * учебные навыки не сформированы. |
| Умственная работоспособность и темп работы | Работоспособность сохраняется в течение:  * всего учебного дня; * нескольких часов; * нескольких минут.  Предпочтение темпа работы:  * высокого; * среднего; * низкого темпа работы. |
| **2. Особенности коммуникативного поведения** | |
| Взаимодействие со сверстниками | Доверительные отношения со сверстниками:   * с большинством; * с одним или двумя; * ни с кем. |
| Включенность в широкую систему контактов | * включен и доволен этим; * включен и тяготится контактами; * не наблюдается включенности в широкую систему контактов. |
| Положение в коллективе | * лидер; * предпочитаемый; * отвергаемый; * изгой. |
| Способность к сотрудничеству | * охотно сотрудничает; * откликается на просьбу; * не сотрудничает. |
| Взаимодействие с педагогами | Включенность в личностное общение с педагогами:   * почти с каждым; * с одним или двумя; * ни с кем. |
| Соблюдение социально-этических норм | Нормы и правила соблюдаются:   * полностью; * частично; * полностью игнорируются. |
| Ответственность | * способен к ответственному поведению; * ответственность принимается не в полной мере; * безответственное поведение. |
| **3. Устойчивость эмоционального состояния** | |
|  | * стабильное или лабильное; * неудовлетворительное; * удовлетворительное; * гармоничное. |
| 4. **Особенности эмоционального состояния** | |
| Тревожность | * постоянный высокий уровень тревоги; * умеренный (оптимальный) уровень тревоги; * низкий уровень тревоги. |
| Настроение | * преобладает повышенный позитивный эмоциональный фон; * преобладает пониженный негативно окрашенный фон настроения; * преобладает ровное (оптимальный фон) настроение. |
| **5. Отношение к себе** | |
|  | * принятие; * частичное принятие себя; * тотальное непринятие. |
| 6. Особенности социального поведения | |
| Наличие девиаций и социальноопасного поведения | ранние половые связи;  * устойчивые однополые связи; * употребление алкоголя; * курение; * употребление ПАВ; * агрессивное поведение; * суицидальное поведение; * противоправное поведение; * грубые нарушения дисциплины. |
| 7. Отношение к общественной нагрузке и поручениям | |
|  | охотно выполняет;  * выполняет без желания, под контролем; * избегает. |
| Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

**Классный**

**руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)**

**Приложение № 7**

Примерный план   
социально-психологической характеристики семьи **кандидата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Параметры** | **Оценка параметров** |
|  | Состав семьи, возраст родителей, их образовательный уровень. Место работы, должность |  |
|  | Жилищные и материальные условия |  |
|  | Отношение родителей к своей профессии  и общественной деятельности | положительное, отрицательное, равнодушное  активное, пассивное. |
|  | Культурный уровень родителей | (есть ли в семье библиотека, какие книги читают, посещают ли театры, концерты, кино, следят ли за периодикой). |
|  | Общая семейная атмосфера, семейные традиции | доброжелательная, неустойчивая, гнетущая, недоброжелательная, автономность каждого члена семьи |
|  | Кто из родителей (членов семьи) больше всего занимается воспитанием ребенка. |  |
|  | Что является предметом основной заботы родителей по отношению к детям | здоровье, развитие умственных способностей, нравственных качеств ребенка, обеспечение материальных потребностей |
|  | Отношение родителей и других взрослых членов семьи к ребенку | ровное, заботливое, сверхопекаемое, равнодушное, подавляющее личность ребенка |
|  | Система воспитательных воздействий всех членов семьи | согласованность, несогласованность, последовательность, непоследовательность, наличие конфликтов и др. |
|  | Организация совместных форм воздействия в семье | вовлечение ребенка во все домашние дела заботы, эпизодическое воздействие на ребенка отдельных обязанностей, ограждение ребенка от всех дел семейной жизни и др. |
|  | Уровень психолого-педагогических умений родителей | наличие определенных знаний и готовность применять их на практике, ограниченность знаний, низкий уровень знаний и нежелание задумываться над проблемами воспитания |
|  | Осуществление контроля над поведением и деятельностью ребенка | систематическое, нерегулярное, от случая к случаю, полное отсутствие контроля |
|  | Отношение родителей к школе | положительное, негативное, равнодушное и др. |
|  | Взаимодействие семьи со школой | систематическое, эпизодическое, полное отсутствие взаимодействия |

**Приложение № 8**

**(для детей из семей)**

**Директору**

**ГБ НОУ «Губернаторская**

**кадетская школа-интернат МЧС»**

**В.К. Савельеву**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО заявителя**

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Прошу

##### зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Родители (законные представители) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, служебный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний телефон или контактный (пример – соседи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальный статус семьи: малообеспеченная, многодетная, неполная

###### Ближайшие родственники в Кемерово

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес, домашний или контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### В случае, если я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Ф.И.О. родителя (законных представителей)

не сможем забрать ребенка на каникулы (выходные, праздничные дни), доверяю это при наличии **Доверенности / Согласия на сопровождение, заверенного нотариусом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., степень родства

Хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить заболевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не в стадии обострения.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

**Приложение № 9**

**(для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)**

**Директору**

**ГБНОУ «Губернаторская**

**кадетская школа-интернат МЧС»**

**В.К. Савельеву \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО заявителя**

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Прошу зачислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, социальный статус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Законные представители и доверенные лица законных представителей кандидата

###### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность, служебный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний телефон или контактный (пример – соседи)

**Данные на** **доверенное лицо**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ближайшие родственники в**

**Кемерово**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, степень родства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес, домашний или контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хронические заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить заболевания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не в стадии обострения.

Законные представители (*доверенные лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

**Приложение № 10**

**Документы необходимые для формирования личного дела кандидата на поступление в Учреждение:**

* Заключение от Управления образования городов (районов) Кемеровской области с рекомендациями к поступлению;
* Заявление кандидата;
* Заявление родителя (законного представителя);
* Заявление родителей о согласии на обработку персональных данных кандидата;
* Заявление родителей о согласии на психолого-педагогическую диагностику;
* 6 фотографий (3 х 4);
* Копия свидетельства о рождении кандидата;
* Копия паспорта кандидата;
* Копия аттестата за 9 класс;
* Копия свидетельств о сдаче ГИА;
* Психолого-педагогическая характеристика из образовательной организации;
* Копия ИНН кандидата;
* Копия пенсионного страхового свидетельства кандидата;
* Справка о составе семьи кандидата;
* Справка с ОВД о не привлечении кандидата к административной или уголовной ответственности;
* Личное дело кандидата из образовательной организации, заверенного подписью директора и печатью образовательной организации (предоставляется после зачисления кандидата в Учреждение);
* Копии документов о кандидате (грамоты, благодарственные письма и т.д.);
* Копии паспортов родителей (законных представителей) кандидата.

**Перечень документов, дающих право на преимущество при поступлении** **кандидата**:

* Справка об участии родителей в локальных войнах и конфликтах;
* Для кандидата, один из родителей которого погиб при исполнении воинских, служебных обязанностей, справка с места работы погибшего;
* Справка органов социальной защиты об установлении статуса малообеспеченности, многодетности;
* Для кандидатов из неполных семей:

- справка форма № 25 (статус одинокой матери);

- копии документов, подтверждающих родство;

- копии документов о причине отсутствия одного из родителей;

* Иные документы, подтверждающие право на льготное поступление кандидата.

**Перечень медицинских документов кандидата:**

* Общий анализ крови с формулой;
* Общий анализ мочи;
* Анализ кала на я/глист;
* Анализ крови на реакцию Вассермана;
* Анализ крови на ВИЧ (годен 1 мес.);
* Анализ крови на маркеры вирусного гепатита В и С (годен 1 мес.);
* ЭКГ в покое и после нагрузки (лента ЭКГ с описанием);
* Справка из кожно-венерологического диспансера (годен 1 мес.);
* Заключение фтизиатра;
* Справка из психоневрологического диспансера;
* Справка из наркологического диспансера;
* УЗИ органов брюшной полости;
* УЗИ сердца;
* Заключение стоматолога с санацией полости рта;
* ФГДС, при наличии в анамнезе патологии желудочно-кишечного тракта.
* Справка о состоянии здоровья (форма 086-У), заверенная главным врачом поликлиники по месту жительства кандидата;
* Медицинская карта (форма № 26) из общеобразовательной организации;
* Амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства кандидата (форма Ф-0-112-У);
* Сертификат о прививках;
* Страховой медицинский полис
* Заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) за 3 дня до заезда в учреждение;
* Справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку, фтизиатра за 3 дня до заезда в Учреждение.

**Документы необходимые для формирования личного дела кандидата на поступление в Учреждение (для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):**

* Заключение от Управления образования городов (районов) Кемеровской области с рекомендациями к поступлению;
* Заявление кандидата;
* Заявление законного представителя;
* Заявление законного представителя о согласии на обработку персональных данных кандидата;
* Заявление законного представителя о согласии на психолого-педагогическую диагностику;
* 6 фотографий (3 х 4) кандидата;
* Копия свидетельства о рождении кандидата;
* Копия паспорта кандидата;
* Копия аттестата за 9 класс;
* Копия свидетельств о сдаче ГИА;
* Психолого-педагогическая характеристика из образовательной организации;
* Копия ИНН кандидата;
* Копия пенсионного страхового свидетельства кандидата;
* Справка о составе семьи кандидата;
* Справка с ОВД о не привлечении кандидата к административной или уголовной ответственности;
* Личное дело кандидата из образовательной организации, заверенного подписью директора и печатью образовательной организации (предоставляется после зачисления кандидата в Учреждение);
* Справка об участии родителей в локальных войнах и конфликтах;
* Для кандидата, один из родителей которого погиб при исполнении воинских, служебных обязанностей, справка с места работы погибшего;
* Справка органов социальной защиты об установлении статуса малообеспеченности, многодетности;
* Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии свидетельств о смерти родителей;

- копию решения суда о лишении родительских прав;

- справка о розыске родителей;

- документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью;

- решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

- справка из органов опеки об открытии специального накопительного счета кандидата;

- пенсионное удостоверение по потери кормильца;

- справка от судебных приставов об алиментах.

* Копия паспорта законного представителя;
* Иные документы, подтверждающие право на льготное поступление кандидата;
* Копии документов о кандидате (грамоты, благодарственные письма и т.д.).

**Перечень медицинских документов кандидата:**

* Общий анализ крови с формулой;
* Общий анализ мочи;
* Анализ кала на я/глист;
* Анализ крови на реакцию Вассермана;
* Анализ крови на ВИЧ (годен 1 мес.);
* Анализ крови на маркеры вирусного гепатита В и С (годен 1 мес.);
* ЭКГ в покое и после нагрузки (лента ЭКГ с описанием);
* Справка из кожно-венерологического диспансера (годен 1 мес.);
* Заключение фтизиатра;
* Справка из психоневрологического диспансера;
* Справка из наркологического диспансера;
* УЗИ органов брюшной полости;
* УЗИ сердца;
* Заключение стоматолога с санацией полости рта;
* ФГДС, при наличии в анамнезе патологии желудочно-кишечного тракта.
* Справка о состоянии здоровья (форма 086-У), заверенная главным врачом поликлиники по месту жительства кандидата;
* Медицинская карта (форма № 26) из общеобразовательной организации;
* Амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства кандидата (форма Ф-0-112-У);
* Сертификат о прививках;
* Страховой медицинский полис
* Заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) за 3 дня до заезда в учреждение;
* Справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку, фтизиатра за 3 дня до заезда в Учреждение.

**После зачисления кандидата из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Учреждение организацию предоставляются следующие документы:**

* Документы о переводе кандидата из учреждений социальной защиты населения, учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (направления, путевки, справки и т.д.);
* Решение соответствующего органа местного самоуправления о прекращении выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) или приемной семьи;
* Решение соответствующего органа местного самоуправления о закреплении за кандидатом ранее занимаемой им жилой площади (о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении; документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение и (или) иное имущество);
* Опись имущества, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
* Акты обследования сохранности закрепленного жилье, с отметкой об отсутствии (наличии) задолженности по коммунальным платежам;
* Справка об обеспечении кандидата при выпуске из учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей одеждой, обувью, единовременным денежным пособием в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области № 141-р от 10.02.2005г. с приложение арматурной карты;
* Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других родственников с которыми кандидат поддерживает связь;
* Выписка, листок убытия из паспортно – визовой службы для кандидата из учреждения социальной защиты населения, учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.